

Приложение 4

УТВЕЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК
«Камышеватский ДИПИ»
от 02.09.2021 № 86

Положение о социально-медицинском отделении государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Камышеватский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Социально-медицинское отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Камышеватский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – учреждение).

1.2. Социально-медицинское отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами министерства труда и социального развития Краснодарского края, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Состав

2.1. В состав социально-медицинского отделения входят: фельдшер, сестра-хозяйка, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре.

3. Задачи

3.1. Предоставление социальных услуг проживающих в интернате путем создания для них достойных условий жизни и благоприятного климата.

3.2. Осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации.

3.3. Организация медицинского обслуживания и лечения, проведение медицинской реабилитации, организация консультаций врачей специалистов.

4. Функции.

4.1. Изучение и анализ здоровья и заболеваемости получателей социальных услуг.

4.2. Разработка и реализация в пределах своей компетенции комплекса мероприятий по совершенствованию медицинского обслуживания граждан, проживающих в интернате.

4.3. Организация поэтапного выполнения программы ИПРа, ИПСУ.

4.4. Содействие в обеспечении амбулаторной помощи.

4.5. Организация лечебно-профилактической помощи.

4.6. Проведение углубленных медицинских осмотров.

4.7. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

4.8. Осуществление лечебных физкультурно-оздоровительных мероприятий, способствующих продлению активного образа жизни.

4.9. Содействие в обеспечении граждан, проживающих в учреждении вспомогательными техническими средствами.

4.10. Контроль за выполнением договорных обязательств по медицинскому обслуживанию проживающих с организациями здравоохранения.

4.11. Содействие в обеспечении граждан, проживающих в учреждении вспомогательными техническими средствами.

4.12. Ведение установленной медицинской документации.

5. Права и обязанности.

Работники социально-медицинского отделения имеют право:

5.1. Принимать участие в работе различных рабочих групп учреждения в соответствии со своей компетенцией.

5.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение директора учреждения новые методики, технологии оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов, входящие в компетенцию работы хозяйственного отдела.

5.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам,ходящим в их компетенцию.

6. Ответственность.

6.1. Работники социально-медицинского отделения несут ответственность за:

своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций;

соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований, правил техники безопасности, электробезопасности и др.;

своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

материальную ответственность за вверенные материальные ценности.

6.1. Индивидуальная (персональная) ответственность работников социально-медицинского отделения устанавливается должностными инструкциями.

Согласовано

Специалист по кадрам

Юрисконсульт

Two handwritten signatures in blue ink are positioned between the text of the specialists and the names of the signatories. The top signature is smaller and more compact, while the bottom signature is larger and more stylized.

Н.А. Зубач

М.И. Кривохижа