

Приложение 7

УТВЕЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК
«Камышеватский ДИПИ»
от 02.09.2021 № 86

**Положение о социально-реабилитационном отделении
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Камышеватский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Социально-реабилитационное отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Камышеватский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – учреждение).

1.2. Социально-реабилитационное отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами министерства труда и социального развития Краснодарского края, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Состав

2.1. В состав социально-реабилитационного отделения входят: библиотекарь, культорганизатор.

3. Задачи

3.1. Обеспечение стабильного уровня качества и эффективности предоставляемых социальных услуг.

3.2. Организация социально-досуговой деятельности в учреждении.

3.3. Обеспечение условий для социализации граждан, проживающих в учреждении.

4. Функции.

4.1. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий.

4.2. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности.

4.3. Создание условий для реализации творческой деятельности проживающих.

4.4. Обеспечение максимальной занятости проживающих различными видами деятельности.

4.5. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, способствующих укреплению физического здоровья граждан, проживающих в учреждении.

5. Права и обязанности.

Работники подразделения имеют право:

5.1. Знакомиться с решениями руководства учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения.

5.2. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

5.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

5.4. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

5.5. Проводить и участвовать в конференциях, семинарах, супервизиях по вопросам, связанным с работой данного структурного подразделения.

Работники подразделения обязаны:

5.6. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

5.7. Выполнять приказы и поручения директора интерната, касающиеся деятельности учреждения.

5.8. Повышать профессиональный уровень.

5.9. Соблюдать профессиональную этику, а также политику конфиденциальности и доброжелательности по отношению к гражданам, проживающим в учреждении.

6. Ответственность.

6.1. Работники социально-реабилитационного отделения несут ответственность за:

своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций;

соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований, правил техники безопасности, электробезопасности и др.;

своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

материальную ответственность за вверенные материальные ценности.

6.1. Индивидуальная (персональная) ответственность работников социально-реабилитационного отделения устанавливается должностными инструкциями.

Согласовано

Специалист по кадрам

Юрисконсульт

Two handwritten signatures in blue ink are positioned in the center of the page. The top signature is smaller and more compact, while the bottom signature is larger and more elaborate, with a long, sweeping underline.

Н.А. Зубач

М.И. Кривохижа